

نظام نامه داخلی اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای سازمان دامپزشکی کشور



سازمان دامپزشکی کشور

روابط عمومی



رسالة الروح من الروح



فهرست

کلیات و تعاریف

معرفی ارکان نظام اطلاع رسانی

شرح وظایف ارکان نظام اطلاع رسانی

نحوه رسیدگی به تخلفات رسانه ای مکتوب و فضای مجازی



مقدمه :

ضرورت تهیه طرح اطلاع رسانی به ضمیمه طرح های پیشنهادی دستگاه های دولتی به مراجع تصمیم گیری از سوی شورای اطلاع رسانی دولت در شهریور ماه ۱۳۷۷ مورد موافقت ریاست جمهوری قرار گرفت و به دستگاههای اجرایی ابلاغ شد. به موجب این طرح دستگاههای دولتی می بایست به همراه هر طرح پیشنهادی که برای اخذ تصمیم گیری به هیات وزیران ، شوراها و ستاد عالی ارسال می کنند . طرح اطلاع رسانی خود را نیز ضمیمه طرح پیشنهادی کنند تا همزمان اطلاع رسانی آن نیز بررسی و تصویب شود . آماده سازی افکار عمومی به منظور پذیرش تأثیرات و تبعات برنامه ها و طرح ها و تسهیل در اقناع سازی و جلب مشارکت مردم که بدون تردید در اجرای موفق تر هر طرحی موثر است . به عنوان مهمترین اهداف طراحان اطلاع رسانی بوده است . در بررسی و جایگاه نقش اطلاع رسانی در فرآیند ایجاد توسعه باید گفت اگر مهمترین ویژگی جامعه جدید را اطلاع مدار بودن آن بدانیم باید عوامل تولید و توزیع به هنگام و موثر اطلاعات با ارزش و مورد نیاز جامعه را به مثابه اصلی ترین عناصر زمینه ساز توسعه تلقی کنیم . دستور العمل نحوه اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای سازمان دامپزشکی کشور ، تعریف سازو کار و ساختاری برای تعیین نحوه اطلاع رسانی و مواجهه با فعالیتهای رسانه ای مرتبط با مأموریت های سازمان دامپزشکی کشور است که از جنبه های مختلف اهداف ، راهبردها و راهکارهای عملیاتی ، روش ها و کار ابزارهای اجرایی مورد ارزیابی قرار گرفته است .

مستندات قانونی :

۱- قانون سازمان دامپزشکی کشور مصوب سال ۱۳۵۰ مجلس شورای ملی

۲- آیین نامه شورای اطلاع رسانی شماره ۸۷۳ مورخ ۱۳۷۷/۲/۲۹

۳- قانون مطبوعات مصوب ۱۳۷۹/۱/۳۰

۴- آیین نامه اجرایی قانون مطبوعات شماره ۶۹۲۲۴/ت/۵۲۸۶۲ مورخ ۱۳۹۵/۶/۸

۵- مقررات و ضوابط شبکه های اطلاع رسانی رایانه ای شماره ۳۰۹۱ رش مورخ ۱۳۸۰/۹/۱۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی



۶- قانون جرایم رایانه ای شماره ۱۶۳۰۶/۱۲۱ مورخ ۱۳۸۸/۴/۳ مجلس شورای اسلامی

۷- اصلاحیه قانون مجازات اسلامی ۱۵۲۴۳۲/۳۸۶۴۸ مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۹

۸- برنامه ارتباطی و اطلاع رسانی معرفی برنامه ها، توانمندیها، ظرفیتها، دستاوردهای بخش کشاورزی مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی

وزارت جهاد کشاورزی

۹- نظام جامع ارتباطی و اطلاع رسانی بخش کشاورزی

۱۰- برنامه ریزی راهبردی ارتباطی در روابط عمومی ها ، شیوه ها و راهکارها حمید شگری خانقاه /سیمای

شرق/چاپ پنجم/۱۳۹۴

فصل اول : کلیات و تعاریف

به منظور هماهنگی و تمرکز در سیاست ها، انسجام در برنامه کلان اطلاع رسانی سازمان دامپزشکی و با هدف ارتقا فرهنگ صحیح اطلاع رسانی ، گسترش دسترسی جامعه به خدمات دامپزشکی ، اطلاع رسانی شفاف سیاستها ، برنامه ها و عملکرد سازمان و در اجرای برنامه های توسعه اطلاع رسانی و ارتباطات سازمان دامپزشکی کشور ، هماهنگ و هم سو با وزارت متبوع در راستای تحقق نظام جامع ارتباطی و اطلاع رسانی بخش کشاورزی ، نظام نامه داخلی اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای سازمان دامپزشکی کشور به شرح زیر می باشد .

ماده ۱. تعاریف

الف) نظام ارتباطات و اطلاع رسانی:

مجموعه ای از فرآیندهای تعیین خط مشی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، فراهم آوری، پردازش و نشر اطلاعات، پشتیبانی، نظارت، ارزیابی و کنترل، ارتباط هدفمند با رسانه ها و سنجش اثر بخشی این ارتباط است که در این دستورالعمل به اختصار «نظام اطلاع رسانی» نامیده می شود .

ب) موضوعات اطلاع رسانی:

سیاست ها و برنامه های سازمان دامپزشکی کشور ، عملکرد ، اخبار ، پاسخها و مواضع رسمی سازمان در قبال موضوعات داخلی و بین المللی ، اطلاعات پایه ، عمومی و تخصصی

ج) اطلاع رسانی ویژه:

ارائه و نشر اطلاعات و اخبار با موضوعات حساس و مهمی که ممکن است بازتاب بین المللی با انعکاس وسیع داخلی داشته باشد.



فصل دوم : ارکان نظام اطلاع رسانی

ماده ۲:

ارکان نظام اطلاع رسانی به شرح زیر می باشد:

الف) شورای عالی اطلاع رسانی

ب) دبیرخانه شورای عالی اطلاع رسانی

ج) روابط عمومی سازمان

ماده ۳:

شورای عالی اطلاع رسانی سازمان مرکب از اعضای زیر است :

۱- رئیس سازمان به عنوان رئیس شورای عالی اطلاع رسانی

۲- معاون بهداشتی و پیشگیری

۳- معاون تشخیص و مدیریت درمان

۴- معاون توسعه و مدیریت منابع

۵- مدیر حوزه ریاست سازمان

۶- مدیر کل دفتر سازمان های تخصصی ، روابط عمومی و امور بین الملل

۷- مدیر روابط عمومی سازمان

۸- نماینده مرکز روابط عمومی وزارت جهاد کشاورزی (عضو مدعو)

۸- یک نفر از پیشکسوتان حوزه رسانه با معرفی مدیر روابط عمومی سازمان (عضو مدعو)

۹- یک نفر از اساتید حوزه روابط عمومی و رسانه با معرفی مدیر روابط عمومی سازمان (عضو مدعو)

۱۰- یکی از اعضای کمیته ملی روابط عمومی با معرفی مدیر روابط عمومی سازمان (عضو مدعو)



تبصره ۱:

مدیر کل سازمان های تخصصی ، روابط عمومی و امور بین الملل مسئولیت دبیرخانه جلسات شورای عالی اطلاع رسانی را بر عهده خواهد داشت .

تبصره ۲:

جلسات شورای عالی اطلاع رسانی به صورت معمول هر ماه تشکیل می گردد . در موارد ویژه و ضروری ، جلسه فوق العاده حسب نظر رییس سازمان تشکیل می گردد. لازم است لااقل یک روز پیش از تشکیل جلسه اعضا از زمان و مکان بر گزاری جلسه اطلاع داشته باشند .

تبصره ۳:

مدیر روابط عمومی دبیر شورای عالی اطلاع رسانی بوده و مسئولیت ابلاغ و پیگیری اجرای مصوبات این شورا را به عهده دارد .

تبصره ۴:

دبیر شورای عالی اطلاع رسانی موظف است علاوه بر گزارش های نوبه ای و ویژه ، هر سه ماه ، گزارش جامعی از اقدامات دبیرخانه تهیه و برای رییس سازمان ارسال نماید .

تبصره ۵:

حسب مورد به تشخیص رییس سازمان از اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با دستور جلسه دعوت به عمل می آید .

تبصره ۶:

جلسات شورا با حضور حداقل ۶ نفر از اعضا رسمیت می یابد و با رای دو سوم اعضای حاضر در جلسه پیشنهادات اعضا مصوب می گردد .



فصل سوم : شرح وظایف

ماده ۴:

وظایف شورای اطلاع رسانی عبارت است از :

الف: تصویب راهبردها ، سیاستها و برنامه های کلان حوزه اطلاع رسانی و ارتباطات و تعیین شاخص های اصلی آن

ب- دریافت گزارش های دوره ای دبیر شورا

ج- تعیین خط مشی و راهبردهای لازم جهت اتخاذ تدابیر لازم در اطلاع رسانی و ارتباطات از طریق اعمال هماهنگی و همکاری دبیرخانه با وزارت جهاد کشاورزی ، صدا و سیما ، مراجع نظامی و انتظامی ، جامعه موثر رسانه ای و سایر مراجع ذیربط

د- پیگیری منابع مالی ، اعتباری و تامین نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری جهت اجرای پروژه های اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای

ه- پیش بینی سازو کار در جهت تنویر افکار عمومی ، رفع تعارضات و تنش های رسانه ای

ماده ۵ :

وظیفه دبیر شورای عالی اطلاع رسانی سازمان عبارت است از :

الف- دعوت از اعضا و تشکیل و زمان بندی جلسات شورا

ب-انجام کلیه امور مرتبط به تنظیم و تشکیل جلسات ، تهیه صورت مذاکرات و ابلاغ مصوبات

ج- تنظیم گزارش های دوره ای و موردی از عملکرد شورا جهت تقدیم به ریاست سازمان

د- جمع آوری و تهیه اطلاعات و گزارش های مورد نیاز شورا

ه- دریافت پیشنهاد ها و دیدگاه های خبری و رسانه ای و سایر مسئولان حاکمیتی و بخش خصوصی و انعکاس آن به شورای اطلاع رسانی

و- نظارت و ارزیابی عملکرد شورای اطلاع رسانی ادارات کل دامپزشکی استانها

ز- نظارت بر وضعیت تشکیل و موضوعات جلسات ، حسن اجرای مصوبات و تقدیم گزارش به شورا



ماده ۶:

با تصویب شورای عالی اطلاع رسانی و در صورت موافقت رییس سازمان ، شورای اطلاع رسانی استانی در اداره کل دامپزشکی استان و با ریاست مدیر کل دامپزشکی استان ، مسئول روابط عمومی استان و سایر اعضا تشکیل میگردد .

نسبت به موضوعات ، پرونده هایی که مستعد بازتاب ملی و بین المللی باشد ، هر گونه اطلاع رسانی رسانه ای از قبیل مصاحبه ، اعلام نظر ، صدور اطلاعیه ، و انتشار خبر ، مستلزم اخذ مجوز به موجب درخواست کتبی دبیر شورای استانی از دبیر شورای عالی اطلاع رسانی است . دبیر شورای عالی موظف است درخواست واصله را در اولین جلسه کمیته مطرح و یا در صورت فوریت ، با اخذ نظر رییس شورا نسبت به آن تصمیم گیری نموده ، نتیجه را در اولین فرصت ، کتبا به دبیر شورای استانی ابلاغ نماید .

ماده ۷:

وظایف روابط عمومی سازمان :

الف- بازخورد رسانه ای سیاست ها و اقدامات سازمان ، شامل جمع آوری اطلاعات نشر یافته در رسانه ای داخلی و خارجی مکتوب و فضای مجازی ، پردازش و ارائه تحلیل حسب مورد پایش و رصد گردد .

ب- اطلاع رسانی شامل انتشار اخبار و پیامهای رسانه ای با هماهنگی و تایید از طریق ابزارهای ارتباطی ، این وظیفه نافی اطلاع رسانی دفاتر استانی در چار چوب های مصوب شورای عالی اطلاع رسانی و با نظارت مرکز نمی باشد .

ج- پیشنهاد پیوست رسانه ای برای اهداف ، تصمیمات و اقدامات سازمان و تعامل و هم افزایی با این واحدها برای اجرای پیوست مزبور در قالب محصولات رسانه ای و غیر رسانه ای ، هنری از قبیل فیلم ، سریال ، نماهنگ ، برنامه های رادیویی و تلویزیونی و پویا نمایی و ارائه به شورای عالی اطلاع رسانی سازمان

د- پیشنهاد برنامه های تقویت جریان آگاهی بخشی و فرهنگ سازی در رسانه های مکتوب و فضای مجازی نظیر

خبر گزاریها ، مطبوعات ، پایگاههای اطلاع رسانی مجازی و شبکه های اجتماعی

ه- نظارت بر فرآیند تولید محتوای رسانه های مکتوب و فضای مجازی

و- رصد و تحلیل اخبار



ز- مدیریت دبیرخانه شورای اطلاع رسانی با توجه به شرح وظایف ذکر شده در این دستورالعمل

ح- تحقیقات در حوزه رسانه های مکتوب و فضای مجازی از قبیل تحقیق در ماهیت، اجزا، آثار و اهمیت اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای آن با لحاظ جنبه کاربردی آن

ط- سنجش افکار سنجی عمومی در موضوعات ارجاعی از ناحیه شورای عالی اطلاع رسانی

ی- نظارت و مدیریت عملکرد دفاتر ستادی و استانی و موافقت در زمان تعیین صلاحیت مسئول روابط عمومی استان در هنگام انتصاب با هماهنگی با مدیر کل دامپزشکی استان

ماده ۸:

شرایط اطلاع رسانی :

بخش های ستادی ، استانی و اطلاع رسانی موظفند با تایید رییس مربوطه اقدامات زیر را انجام دهند :

- الف- اخبار و اطلاعات قابل انتشار حوزه تحت پوشش خود را در اسرع وقت و به نحو مستمر از طریق شبکه اطلاع رسانی ایمن و حفاظت شده (اتوماسیون اداری) تهیه و تولید و جهت اقدامات بعدی به روابط عمومی اطلاع دهند
- ب- اطلاعات و اخبار ویژه را بدون فوت وقت در تمامی اوقات شبانه روز و ایام تعطیل به طریق مقتضی منعکس نمایند .

ماده ۹:

انتشار هر گونه خبر ، گزارش یا مصاحبه مرتبط با سازمان در چارچوب سیاست هایی صورت خواهد گرفت که به تصویب شورای عالی اطلاع رسانی رسیده و توسط دبیر شورا ابلاغ می شود .

ماده ۱۰:

به استثنای مسئولین مجاز به مصاحبه ، اعلام هر گونه خبر یا هر نوع ارتباط رسانه ای کارکنان ، مدیران اعم از مصاحبه ، برگزاری نشست خبری و مطبوعاتی ، صدور بیانیه در رسانه های مکتوب و فضای مجازی با هماهنگی عالی ترین مقام شورای عالی اطلاع رسانی صورت می گیرد که شیوه نامه آن در شورای عالی اطلاع رسانی به تصویب خواهد رسید .



ماده ۱۱:

تمام دفاتر ستادی و ادارات کل دامپزشکی استان موظفند پیوست رسانه ای تهیه شده مورد نیاز را، برابر شیوه نامه ای که به تصویب شورای عالی می رسد، به روابط عمومی سازمان جهت طرح در شورای عالی اطلاع رسانی ارسال نمایند.

ماده ۱۲:

نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستورالعمل بر عهده دبیر شورا و رییس روابط عمومی سازمان خواهد بود.

فصل چهارم: نحوه رسیدگی به تخلفات رسانه ای مکتوب و فضای مجازی

ماده ۱۳:

چنانچه کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیتهای مرتبط با سازمان دامپزشکی کشور اقدام به تخلف رسانه ای در رسانه های مکتوب یا در فضای مجازی نمایند نظیر:

الف- انتشار و اشاعه مطالب خلاف واقع

ب- استفاده از رسانه های مکتوب و فضای مجازی نظیر محتوای صوتی و تصویری یا در فضای مجازی برای انتشار مطالب به قصد نشر اکاذیب و تشویش اذهان عمومی

ج- انتشار شایعات و مطالب خلاف واقع یا تحریف مطالب دیگران ناظر به پایگاه های خبری یا غیرخبری مکتوب و فضای مجازی دارای مجوز یا فاقد مجوز از مراجع ذیربط

د- مکتوبات، اعلامیه، سخنرانی، مصاحبه، انتشار مطالب مطبوعاتی، درج مطالب در فضای مجازی یا هر قسم دیگری اقدام به نشر اکاذیب با قصد اضرار به غیر یا تشویش اذهان عمومی کند.

ه- انتشار اعلامیه، شب نامه، طومار، نامه سرگشاده یا سخنرانی در یک تریبون عمومی که در آن ممکن است افترا و اکاذیبی به قصد ضرر زدن به دیگران یا تشویش اذهان عمومی اظهار شود.

و- نشر اکاذیب در فضای مجازی با استفاده از داده های رایانه ای



ز- تولید و انتشار اخبار و اطلاعات بدون مجوز قانونی که ممکن است در نظم عمومی و امنیت روانی جامعه اختلال ایجاد نماید .

ح- درج اخبار اشتباه و یا اطلاعات نادرست در رسانه ها

ط- افشا اسرار و اخبار محرمانه و طبقه بندی شده سازمان دامپزشکی کشور

ی- کلیه مواردی که طبق قوانین و مقررات جاری تخلف یا جرم تلقی می گردد .

مطابق ماده ۱۴ این دستورالعمل با تشکیل کار گروه اقدام مورد تایید شورای عالی، پیگیری و اجرایی می گردد

ماده ۱۴ :

شورای عالی اطلاع رسانی با تقاضای روابط عمومی سازمان ، در اولین فرصت با حضور رییس سازمان تشکیل گردیده و موضوع را بررسی و در صورت انطباق با موارد تخلف یا جرم رسانه ای در رسانه های مکتوب یا در فضای مجازی ، موارد ابتدا از طریق اطلاع رسانی و تکذیبیه توسط کار گروه مورد تایید اقدام ، صادر گردیده و در صورت صلاحدید رییس سازمان ، از طریق طرح تخلف یا جرم صورت پذیرفته ، در مراجع قضایی نسبت به تنظیم شکواییه و طرح دعوی اقدام خواهد نمود .

این دستورالعمل در ۴ فصل ، ۱۴ ماده و ۶ تبصره تهیه و از تاریخ تصویب به دفاتر ستادی و ادارات جهت اجرا ابلاغ می گردد و تمامی دستورالعمل های قبلی در خصوص نحوه اطلاع رسانی مرتبط با این موضوع لغو می گردد .